

STATUT CECHU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Cech jako dobrowolny związek pracodawców i rzemieślników jest samorządną, społeczno – zawodową i gospodarczą organizacją rzemiosła.**
- 2. Cech posiada osobowość prawną.**
- 3. Cech działa w oparciu o Ustawę o rzemiośle z dnia 22.03.1989r. Dz.U. 17 poz. 92 z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1182).**

§ 2

Cech może prowadzić działalność na terenie całego kraju w zakresie rzemiosł różnych.

§ 3

- 1. Cech nosi nazwę : Cech Rzemiosł Różnych.**
- 2. Siedzibą Cechu jest miasto Ostrów Wielkopolski 63-400, ulica Wolności 34.**

§ 4

Cech jest członkiem Izby Rzemieślniczej w Kaliszu.

II. ZADANIA CECHU

§ 5

- 1. Zadaniem Cechu jest utrwalanie więzi środowiskowych, postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodu, a także prowadzenie na rzecz**

członków działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, szkoleniowej i gospodarczej, a także reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji.

- 2. Do zadań Cechu należy w szczególności :**
 - 1) udzielanie członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji, wystąpień i interwencji,**
 - 2) udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych,**
 - 3) rozpatrywanie skarg na działalność członków,**
 - 4) popieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle,**
 - 5) organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,**
 - 6) propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego,**
 - 7) współpraca z władzami oświatowymi i szkołami zawodowymi w zakresie dokształcania teoretycznego pracowników młodocianych szkolonych przez członków,**
 - 8) informacja i doradztwo w zakresie przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizowanie szkolenia w tym zakresie,**
 - 9) delegowanie przedstawicieli rzemiosła do organów kolegialnych, w których udział przedstawicieli rzemiosła przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych, w pracy których uczestniczy rzemiosło,**
 - 10) prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków Cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej,**
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**

III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

- 1. Członkami Cechu na zasadzie dobrowolności mogą być rzemieślnicy, prowadzący działalność w zakresie objętym § 2 Statutu , a także w czasie określonym, inne osoby fizyczne lub spółki cywilne osób fizycznych nie spełniające warunków w zakresie kwalifikacji i zatrudnienia określonych w ustawie o rzemiośle.**

§ 7

- 2. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie deklaracji i wpłacenie wpisowego.
Deklaracja powinna być złożona pod nieważnością w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, rodzaj wykonywanego rzemiosła, adres zamieszkania oraz oświadczenie, dotyczące gotowości uiszczania składek członkowskich.**
- 3. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.**

§ 8

O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu, zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia.

§ 9

- 1. Członkowie mają prawo:**
 - 1) korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 5 Statutu.**
 - 2) wybierania i wybieralności do organów Cechu,**
 - 3) zgłaszanie wniosków zmierzających do usprawnienia Cechu,**
 - 4) wnoszenie odwołań od uchwał Zarządu Cechu – dotyczących praw członka – do Walnego Zgromadzenia,**
 - 5) obecność na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania odwołań**

i wyjaśnień,

- 6) wglądu w protokół walnych zgromadzeń i rocznych sprawozdań Zarządu Cechu, w protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń,**
 - 7) uzyskiwania od organów Cechu na Walnych Zgromadzeniach i innych formach informacji o działalności cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach.**
- 2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu, który:**
- 1) został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,**
 - 2) zalega z wpłacaniem składki cechowej powyżej sześciu miesięcy, mimo wezwania, o którym mowa w § 21 ust. 3 statutu.**

§ 10

Do statutowych obowiązków członka Cechu należy:

- 1) przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasady współżycia społecznego,**
- 2) stosować się do przepisów statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,**
- 3) regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości,**
- 4) rzetelnie, sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace, a w razie reklamacji w ten sam sposób rozpatrywać je i załatwiać.**

§ 11

Członek Cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego czy przystąpienia do innego Cechu.

§ 12

Członkostwo w cechu ustaje na skutek :

- 1) wystąpienia,
- 2) wykreślenia,
- 3) wykluczenia

§ 13

1. Wysokość składki cechowej ustala Zarząd Cechu, uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno-samorządowej Cechu i inne jego wydatki oraz partycypując w wydatkach do wysokości określonych w odrębnych uchwałach jednostek, w których Cech jest zrzeszony.
2. Sześciomiesięczna zaległość w opłacaniu składek członkowskich powoduje wykluczenie członka z Cechu.

§ 14

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:
 - 1) Godność „honorowego starszego” lub „honorowego członka” Cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla cechu lub rozwoju rzemiosła, a nie prowadzą zakładów rzemieślniczych,
 - 2) odznaczenia „za zasługi dla rzemiosła”.
2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV ORGANY CECHU

§ 15

- 1. Organami cechu są :**
 - A. Walne Zgromadzenie członków**
 - B. Zarząd**
 - C. Komisja Rewizyjna**
- 2. Członek cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 lit. B, C i D.**
- 3. Osoba pełniąca funkcje w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.**
- 4. Wybory Starszego Cechu do organów, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.**
- 5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.**
- 6. Za udział w posiedzeniach organów cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia, członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży wg zasad ustalonych przez uchwały Zarząd Cechu.**

A. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

§ 16

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawie należących do jego zakresu działania.

§ 17

1. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy :

- 1) uchwalenie statutu i jego zmian,**
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tych sprawach i udzielenia absolutorium członkom Zarządu,**
- 3) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienia z nich,**
- 4) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,**
- 5) wybieranie delegatów na zjazdy delegatów samorządu rzemiosła,**
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie.**

§ 18

Odwołanie członka Zarządu lub Komisji rewizyjnej przed upływem kadencji – może nastąpić przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów, oddanych w głosowaniu tajnym.

§ 19

Na żądanie 1/10 ogółu członków zwołuje się Walne Zgromadzenie w pełnym składzie.

§ 20

- 1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje, na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.**

- 2. Ponadto Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie :**
 - 1) Komisji Rewizyjnej**
 - 2) 1/10 ogólnej liczby członków cechu lub delegatów.**
- 3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.**
- 4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wybrana przez 1/10 ogólnej liczby członków Cechu.**

§ 21

- 1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i Izbę Rzemieślniczą listem poleconym lub innym sposobem z potwierdzeniem odbioru co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby i organizacje.**
- 2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w biurze cechu - odpowiednio do porządku obrad - następujących materiałów:**
 - 1) zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,**
 - 2) sprawozdania Zarządu,**
 - 3) projektów podstawowych uchwał,**
 - 4) protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.**
- 3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej sześciu miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek – będą pozbawieni prawa wybieralności do organów cechu.**

§ 22

Szczegółowe zasady i tryb walnego zgromadzenia określa regulamin.

§ 23

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 21 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej 1/10 części członków cechu.
2. W razie nie dojścia do skutku Walnego Zgromadzenia z powodu braku wymaganej liczby obecnych członków, Zarząd obowiązany jest – nie później niż w ciągu 14 dni – zwołać ponownie Walne Zgromadzenie, które jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej.
4. Uchwały o zmianie statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności, co najmniej 2/3 głosów.
Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany statutu.
5. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.

§ 24

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej.
Na żądanie większości obecnych członków Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
3. Odpis uchwał Walnego Zgromadzenia Zarząd Cechu przesyła w ciągu miesiąca Izbie Rzemieślniczej.

B. ZARZĄD CECHU

§ 25

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 26

- 1. Zarząd składa się z 7 osób, w tym ze Starszego Cechu, 2 podstarszych, sekretarza, skarbnika oraz 2 członków.**

Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie :

- Starszego Cechu**
- pozostałych członków Zarządu razem.**

Jednocześnie Walne Zgromadzenie wybiera 3 zastępców.

Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50 % głosów plus jeden głos.

- 2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera 2 podstarszych, sekretarza i skarbnika.**
- 3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.**
- 4. Do Zarządu Cechu mogą być wybierani jedynie członkowie Cechu. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje członkom.**
- 5. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać co najmniej 5-letni okres członkostwa w Cechu, prowadzić czynnie zakład rzemieślniczy.**
- 6. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W tym przypadku nie stosuje się przepisu § 23 ust. 4 statutu.**

§ 27

W razie ustąpienia lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji, do Zarządu Cechu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów, a w przypadku równości głosów – wg kolejności umieszczenia na liście oraz zgodnie z § 26 pkt. 5. W przypadku ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu do czasu wyboru przez najbliższe Walne Zgromadzenie zastępuje go Podstarszy.

§ 28

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów cechu.

§ 29

- 1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności :**
 - 1) powoływanie i odwoływanie kierownika biura Cechu oraz ustalenie wynagrodzenia,**
 - 2) rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nieterminowe wykonywanie zamówień przez członków Cechu.**

§ 30

- 1. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące.**
- 2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej, posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.**

§ 31

- 1. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy.**
- 2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy kierownik biura z głosem doradczym.**

§ 32

- 1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków , w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.**
- 2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia zarządu.**

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 33

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i 2 zastępców, wybranych przez walne zgromadzenie spośród członków cechu na okres kadencji Zarządu.

Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie przewodniczącego, a pozostałych członków razem. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50 % plus 1.

Członkowie komisji wybierają spośród siebie zastępcę, przewodniczącego i sekretarza.

W razie niemożności pełnienia funkcji przez członka komisji

– w jego prawa i obowiązki wchodzi zastępca członka.

§ 34

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :

1) badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, w tym, że na wniosek 1/10 ogólnej liczby członków Cechu, Zarządu Cechu, badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie.

2) badanie rocznych sprawozdań finansowych oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach,

3) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,

4) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi,

5) wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

V. KOMISJA ZARZĄDU CECHU

§ 35

Dla wykonywania zadań Cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, Zarząd Cechu może powołać komisję dyscyplinarną.

VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 36

- 1. Środki finansowe Cechu stanowią składki członkowskie, opłaty za świadczenia Cechu, dobrowolne świadczenia rzemieślników oraz inne wpływy.**
- 2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.**
- 3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Cechu oraz zasady wynagradzania zatrudnionych w Cechu pracowników, uchwała Zarząd Cechu, kierując się wskazówkami merytorycznymi.**

§ 37

Cech partycypuje w kosztach działalności samorządowo – organizacyjnej jednostek, do których złożył akces przynależności oraz w finansowaniu funduszy scentralizowanych, przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe, społeczno-wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła na zasadach określonych przez Krajową Radę Rzemiosła poprzez Związek Rzemiosła Polskiego.

VII. BIURO CECHU

§ 38

- 1. Kierownik biura Cechu kieruje pracą biurową, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów Cechu.**
- 2. Kierownik biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.**
- 3. W przypadku, gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, kierownik biura Cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję podjął, o jej zmianę lub uchylenie.**
- 4. Kierownik biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.**
- 5. Kierownik biura odpowiada za pracę biura przed Zarządem Cechu.**

§ 39

Kierownik biura Cechu może zostać osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie.

§ 40

Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest kierownik biura Cechu.

VIII. REPREZENTACJA CECHU

§ 41

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego lub Podstarszego cechów oraz kierownika biura Cechu w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 42

- 1. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków składają Starszy i Podstarszy Cechu łącznie z kierownikiem biura Cechu, a w razie jego nieobecności – łącznie z upoważnionym przez kierownika biura, pracownikiem biura Cechu.**
- 2. Zarząd Cechu może udzielić kierownikowi biura Cechu pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem na bieżąco działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.**

IX. LIKWIDACJA CECHU

§ 43

- 1. Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, powziętej większością $\frac{3}{4}$ głosów.**
- 2. Majątek pozostały po likwidacji Cechu przekazuje się stosownie do uchwały Walnego Zgromadzenia.**
- 3. Likwidatorami Cechu są Starszy Cechu i skarbnik.**